

e-Post – elektronische Bankdokumente

Mit der neuen Funktion «e-Post» erhalten Sie im VP Bank e-banking Ihre Dokumente und Bankbelege in elektronischer Form zugestellt.

Ihre Vorteile

- Bequemer Empfang von Bankdokumenten
- Schnelle Verfügbarkeit der Dokumente, der Postweg entfällt
- Kostenlose Dienstleistung
- Sichere Bereitstellung über den e-banking-Kanal
- Reduzierung der Papierflut
- Einfacher Überblick über die empfangenen Dokumente
- Unkomplizierte elektronische Archivierung der Bankdokumente

Funktionsübersicht

- Anzeige sämtlicher Dokumente in einer Übersicht, sortiert nach Datum
- Umfangreiche Such-, Filter- und Sortierfunktionen zur Anzeige der gewünschten Dokumente
- Dokumente direkt aus der Übersicht öffnen (Dokument öffnet sich im Programm Adobe Acrobat Reader)
- Mehrere Dokumente auswählen und gleichzeitig speichern oder löschen

Lieferumfang

- Sie erhalten alle täglichen und periodischen Bankdokumente, wie Gutschrifts- und Belastungsanzeigen, Vermögens- und Kontoauszüge, Valorenereignisse und weitere, per e-Post zugestellt.
- Die Dokumente bleiben 24 Monate im VP Bank e-banking verfügbar, sofern sie nicht vorher vom Benutzer gelöscht werden. Speichern Sie deshalb die Dokumente regelmässig auf einem eigenen Datenträger.
- Bankdokumente, die nicht in elektronischer Form zur Verfügung stehen, können nicht über e-Post ausgeliefert werden.

Bestellvorgang

- **Zusatzvereinbarung zur Nutzung von e-Post** ausfüllen und unterzeichnet an Ihren Kundenberater senden.
- Nach erfolgreicher Prüfung der Vereinbarung wird die e-Post-Funktion aktiviert. Die Bankdokumente werden im e-banking unter dem Menü e-Post/e-Post-Übersicht zur Verfügung gestellt.

Bei Fragen wenden Sie sich an Ihren Kundenberater oder an ebanking@vpbank.com.